



ORACLE

CURS ORACLE FORME SI RAPOARTE

Durata: 5 zile x 8 ore/zi

AGENDA CURS - PARTEA I - LUCRUL CU FORMULARE

MODULUL 1

INTRODUCERE IN FORME SI RAPOARTE

MODULUL 2

IMPLEMENTAREA CODULUI MANUAL SAU CU AJUTORUL WIZARD-ULUI

MODULUL 3

DIFERINTELE TIPURI DE DECLANSATORI SI CUM SE APLICA
CONTROALELOR

MODULUL 4

CREAREA SI GESTIONAREA ALERTELOR SI SETAREA
PROPRIETATILOR LA RUN-TIME

MODULUL 5

GRUPAREA SI AGREGAREA

MODULUL 6

CREAREA SI GESTIONAREA OBIECTELOR LOV

MODULUL 7

CREAREA BLOCK-URILOR MASTER-DETAILS

MODULUL 8

CREAREA SI IMPLEMENTAREA PARAMETRILOR
(ATAT DE SERVER CAT SI DE BUSINESS-LAYER)

MODULUL 9

CREAREA SI GESTIONAREA MENIURILOR SI SUBMENIURILOR

MODULUL 10

LUCRUL CU PROCEDURI, FUNCTII SI PACHETE IN ORACLE FORMS

AGENDA CURS - PARTEA II - LUCRUL CU RAPOARTE

MODULUL 11

INTRODUCERE IN REPORTING-UL ORACLE

MODULUL 12

CREAREA DIFERITELOR TIPURI DE RAPOARTE ORACLE

MODULUL 13

COLOANE CALCULATE SI COLOANE SUMARIZATE

MODULUL 14

MANIPULAREA RAPOARTELOR DIN TRIGGERS

MODULUL 15

CREAREA RAPOARTELOR DE LA 0

MODULUL 16

DESIGN ESTETIC, COMBO BOX SI COMUNICAREA FORMS/REPORTS



DESPRE ACEST CURS

Curs Oracle Forme si Rapoarte adresat power-userilor de business si programatorilor care doresc sa realizeze interfete vizuale si programatice pentru datele Oracle.

Cursul Oracle Forme si Rapoarte este disponibil pentru versiunile de Oracle:
18c, 12, 11, 10

Cursul Forme si Rapoarte Oracle se adreseaza tuturor celor care isi propun sa:

- se familiarizeze cu solutia "business layer" Oracle pentru accesul vizual la date
- creeze rapoarte parametrizate pentru end-useri
- gestioneze alertele din baza de date in mod automat
- creeze formulare de modificare a datelor
- realizeze interfete vizuale utilizator
- faca aplicatii dinamice de tip Combo/Master/Details

Agenda cursului



DESCRIERE

Formularele ne permit sa realizam operatii DML (Data Manipulation Language) asupra datelor din tabele intr-un mod vizual mult mai natural si placut.

Se va insista pe designer-ul de formulare cat si pe anumite concepte mai avansate (Subformulare, Scenarii master-details, etc.)



DESCRIERE

Rapoartele contin tot date (extrase pe baza unor interogari), numai ca aceste date sunt prezentate atat din punct de vedere logic cat si fizic intr-un mod mult mai usor de urmarit.

Se va insista pe designer-ul de rapoarte cat si pe anumite concepte avansate (subrapoarte, multinivel de grupare, rapoarte de tip Matrix, functii agregate, etc.)

METODA DE LUCRU

Ce inseamna webinar live cu instructor?

Cursurile "IT (Distance) Learning" online (in clasa virtuala, cu trainer) combina resurse de instruire video, text, laboratoare hands-on, furnizate de trainer, pentru a vă ajuta să vă dezvoltați abilitățile IT, în ritmul propriu, fara a fi necesar să va deplasati din locatia unde va aflati.

Cursurile "IT (Distance) Learning" sunt livrate online de trainerii IT Learning, certificati Microsoft Certified Trainer (MCT), sunt bazate pe aceeasi agenda bine structurata si pe instruirea practica, garantand dobandirea de catre absolventi a competențelor si abilităților esentiale, ca si cursurile „live”, sustinute in sala de clasa.

Specificatii tehnice pentru sustinerea cursurilor Online (Distance Learning):

- Se va lucra pe grup de Microsoft Teams, Zoom, Webex sau orice alta aplicatie de tipul web conference/desktop sharing.
- Resursele de instruire (fisierile cu aplicatii, exemple etc.) se vor pune pe OneDrive si se vor trimite participantilor link-urile aferente, pe adresele de e-mail.
- Fiecare participant trebuie sa aiba calculator, cu programul predat, instalat si legatura stabila la internet.
- Inainte cu o zi de data inceperii cursului, trainerul va face proba de conectare pe grupul Teams, Zoom, etc.

STANDARD DE CALITATE

Conform insusi principiului de baza al Sistemului de management al calitatii, implementat de IT Learning, obiectivul nostru este satisfactia clientului. Pentru atingerea acestui obiectiv, evaluarea calitatii serviciilor livrate este esentiala.



In acest sens va incurajam sa folositi orice cale si metoda de comunicare (feedback la cald si la rece, testimonial scris, telefon, e-mail, blog, forum, retele sociale etc.), pentru a va exprima, nu atat satisfactia pentru calitatea serviciilor noastre, care reprezinta in fapt angajamentul nostru ferm, asumat prin contract, cat mai ales, daca este cazul, insatisfactia de orice fel privind prestatia noastra, care ne va ajuta sa imbunatatim standardul acestor servicii, in beneficiul dvs.

CE INCLUDE TAXA DE PARTICIPARE LA CURS

Taxa de participare include *serviciile de instruire in clasa, cu instructori certificati Microsoft*, precum si urmatoarele beneficii, unice in Romania, oferite exclusiv de IT Learning:

- Suportul de curs in format electronic (manualul *Step by step*, in limba romana, in format text, plus capturile de ecran aferente si prezentarile din timpul cursului in format PowerPoint, precum si workshop-urile de la curs);
- Access pe cel mai mare portal e-learning www.office-learning.ro, dezvoltat de trainerii si consultantii IT Learning, pentru o perioada de 12 luni;
- Evaluarea finala a cunostintelor si abilitatilor practice dobandite in urma absolvirii cursului, prin rezolvarea unui exercitiu complex, in cadrul unui workshop;
- Certificatul de participare, care atesta absolvirea cu succes a cursului;
- Raportul de evaluare, redactat de trainer, in care va fi consemnat progresul dvs., comparand nivelul initial de abilitati, cu cel final;
- Consultanta post-instruire, prin intermediul forumului Comunitatii utilizatorilor MS Office din Romania, in calitatea dvs. de membru.

ECHIPA DE TRAINERI DR. EXCEL



Bogdan Târlă
Dr. Excel



Valy Greavu
Dr.Sharepoint



Ciprian Cărbunaru
Dr. Powerpoint



Teodor Darabaneanu
Dr. Project



Andrei Neagu
Dr.Access/Dr.SQL



Petru Stepanov
Dr. Word



Adrian Suteu
Dr. PowerBI





Oferta IT Learning se adreseaza tuturor celor care doresc sa se perfectioneze prin cursuri personalizate. Daca va doriti un training customizat, livrat conform nevoilor dvs. de instruire, in perspectiva cresterii expertizei si atingerii obiectivelor propuse, IT Learning este cea mai potrivita alegere.

Companiile si persoanele fizice interesate de serviciile noastre ne pot scrie la adresa: office@itlearning.ro

Obtineti mai multe informatii despre oferta noastra de cursuri:

Locatie Centru de Training



Sos. Olari, nr. 7, Etaj 4, Sector 2, Bucuresti

Telefon fix

0314-334.356, 0371.356.059

Telefon mobil

0787.692.238

Fax

0371.602.780

Email

office@itlearning.ro

Adresa web

www.itlearning.ro





learning[®]

... learning that matters